

**Aprobat,  
Primar,**

**Holmanu Constantin – Augustin**



## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de  
***Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa"***  
***pentru prescolarii si elevii din Școala Gimnazială „Vlad Danulescu”***  
***Pancesti, judetul Neamt, Program aprobat prin HG nr. 23/2025***

### **CODURI CPV:**

**55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

### **Cuprins**

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. FORMULARE
- IV. ANEXE la normele metodologice

## I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I.1) Denumire și adrese

#### COMUNA Pancesti

**Adresa: Sat Pancesti , Comuna Pancesti, Cod fiscal: 16404200 Cod postal: 617366 , judetul Neamt**  
**Localitate: Pancesti Tara: Romania, E-mail: primariapancesti@gmail.com Telefon 0233764766 Fax: 0371600700 Adresa Internet (URL): [www.primariapancesti.ro](http://www.primariapancesti.ro)**

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): [https://. www.primariapancesti.ro](https://www.primariapancesti.ro)

Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:
  - i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
  - ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

- b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Pancesti are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Comuna Pancesti are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

**Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Comunei Pancesti ([www.primariapancesti.ro](http://www.primariapancesti.ro)).**

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea locală

### I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

## II.1 Obiectul Contractului

**II.1.1 Titlu:** *Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National “Masa Sanatoasa” pentru Scoala Gimnaziala „Vlad Danulescu” Pancesti, Program aprobat prin HG nr. 23/2025*

### II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin ordinul comun al Ministerului Educației nr. 3.840 din 23 februarie 2024 și al Ministerului Agriculturii nr. 81 din 27 februarie 2024 pentru Școala Gimnaziala Vlad Danulescu din Comuna Pancesti , pentru un numar de elevi, distribuiti astfel:

**Numarul estimat de portii, calculat de la 01.04.2025 – 21.06.2025, este de 7.550 buc, conform tabelului de mai jos:**

<i>Nr.</i>	<i>DENUMIRE ȘCOALĂ</i>	<i>NUMĂR ELEVİ</i>	<i>ZILE HRANĂ ANUL 2025</i>
1.	ȘCOALA Gimnaziala Vlad Danulescu Preșcolar = 35 Primar = 56 Gimnazial = 59	150	Preșcolar: 50 zile hrană Primar: 50 zile hrană Gimnazial: 50 hrană

**Numărul estimat de porții calculat de la 01.04.2025 – 21-06.2025 este: 7500 de portii (nr. de zile școlare 50 x nr. estimat de beneficiari 150 )**

Calcul portii hrana:

- Învățământ preșcolar, primar si gimnazial:: 150 elevi x 50 zile hrana = 7.500 porții

**Numarul estimat de portii, calculat de la 08.09.2025 – 23.12.2025, este de 11.780 buc, conform tabelului de mai jos:**

<i>Nr.</i>	<i>DENUMIRE ȘCOALĂ</i>	<i>NUMĂR ELEVİ</i>	<i>ZILE HRANĂ ANUL 2025</i>
1.	ȘCOALA Gimnaziala Vlad Danulescu Preșcolar = 33 Primar = 60 Gimnazial = 63	155	Preșcolar: 76 zile hrană Primar: 76 zile hrană Gimnazial: 76 hrană

**Numărul estimat de porții calculat de la 08.09.2025– 23.12.2025 este: 11.780 de portii (nr. de zile școlare 70 x nr. estimat de beneficiari 155 )**

Calcul portii hrana:

- Învățământ preșcolar, primar si gimnazial: 155 elevi x 70 zile hrana 11.780 porții

Se vor furniza :

- Sandvici cu sunca de porc, legume si un mar, ce va contine :

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 40 gr Sunca de porc

Minim 40 gr

legume

1 mar

- Sandvici cu produs din carne si cascaval, legume si un mar, ce va contine:

Minim 80 g Paine ( baton sau chifla)

Minim 20 gr cascaval

Minim 20 gr produs din carne

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu rulada de curcan, produs lactat (cascaval, cheddar, unt) legume si un mar, ce va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla);

Minim 20 gr rulada de curcan

Minim 20 gr produs lactat (cascaval, cheddar, unt)

Minim 40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii

Vor fi achiziționate aproximativ maxim **19.280 de portii**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 19280 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa**

#### **II.1.5) Valoarea totala estimata:**

Valoarea estimata **CU TVA** : **289.200**

Moneda: RON, adica maxim 15 lei cu TVA pe produs

#### **II.1.6) Impartire in loturi:**

Nu

#### **II.2 Descriere**

##### **II.2.2 Coduri CPV secundare**

##### **II.2.3 Locul de executare**

Locul de executare: **Scoala Gimanziala Vlad Danulescu din Comuna Pancesti jud. Neamt**

##### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim **HG** de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie (HG.1152/2022)

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 19280 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025** privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, **pentru Scoala Gimanziala Vlad Danulescu din Comuna Pancesti**

**Pretul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare portie, pret ce include toate costurile asa cum indica HG 23/2025, si normele sale metodologice – completata de OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi.**

## II.2.5 Criterii de atribuire

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

### CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

1. Componenta financiară - **prețul ofertei 50% (50 puncte)**

2. Componenta financiară - **Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 50% (50 puncte)**

#### 1. Componenta financiară

50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

**$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$**

2. **Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție Componenta financiară**

50% (50 puncte).

#### Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

**$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$**  Unde: **Pmp(n)** - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP maxim** - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificari ulterior depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  **$P_{total} = P + Pmp$** , exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifică detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinsă ca neconformă, fara clarificari.

## II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7 luni Contractul se reinnoieste: Nu

## II.2.7 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.8 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## **II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Nu este cazul

## **II.2.11 Informatii suplimentare**

Finantare: HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preşcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, **pentru Scoala Gimnaziala Vlad Danulescu din Comuna Pancesti**

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

#### **Cerinta nr.1.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei pe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### **Cerinta nr.2.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie in conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt: HOLMANU CONSTANTIN-AUGUSTIN – primar, AGACHE VASILE ARISTIDE – viceprimar, LUCA GENOVEVA - secretar, CRASNUTA RAZVAN ALEXANDRU – contabil, consilieri locali : CHELARIU CONSTANTIN, BRASOVEANU ELENA

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratie, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a



executa contractul de achiziție

publică/sectorială/acordul- cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

#### **Cerința nr.2.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale - Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: **copie dupa Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru.**

#### **Cerința nr.3.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de colaborare cu o societate care presteaza servicii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentarii si pe toata durata contractului).

#### **Cerința nr.4.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să ataseze la documentele de calificare, certificate de conformitate pentru materia prima folosita in productia pachetului alimentar cat si un buletin de analiza eliberat de un laborator acreditat pentru minim un produs propus in propunerea tehnica.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Pentru contractele de achizitie de bunuri: prestarea de servicii de tipul specificat**

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimul an (calculat până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare din maxim 4 contracte în valoare proportionala de minim contravaloarea actualului contract estimat, continand valori, perioade de furnizare, beneficiari, in conformitate cu art.179 lit.b, din Legea nr.98/2016.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului in care operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență.

Ulterior, ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar I se vor solicita documente justificative care sa demonstreze ca se indeplineste conditia: copie dupa contracte, insotite de dovada receptiei, sau copie dupa orice alt document justificativ contrasemnat de catre beneficiar.

#### **III.1.4) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.5) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare in valoare de 0.1% din valoarea estimata a contractului.

**Valoarea GP: 289.20 lei**

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar IBAN: **RO64TREZ4925006XXX001382**, deschis la Trezoreria Roman (atentie: in acest cont nu se pot efectua decat viramente in RON si doar din interiorul Romaniei);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societati de asigurari care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;

– fie de societati de asigurari din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF; Dovada constituirii garantiei va fi prezentata odata cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, art.215 alin. (4) din L98/2016. Perioada de valabilitate a GP este de cel puțin 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituita în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu scrisoarea de înaintare. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

NU este cazul

#### **III.1.7) Legislatia aplicabila:**

Norma proprie de achizitie.

### **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

#### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

#### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Off-line

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata proprie

#### **IV.1.2 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.3 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.4 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.1 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### **IV.2.2 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.3 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică completată corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțită de:

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.
- f) declaratie GDPR

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim de **19 280 de portii**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul :

**Comuna** Pancesti .

Adresa: str. Principala Cod fiscal: 16404200 Cod postal: 617366 judetul Neamt Localitate: Pancesti . Tara: Romania, E-mail: [primariapancesti@gmail.com](mailto:primariapancesti@gmail.com). Telefon.0233764766 Fax:0371600700 Adresa Internet (URL): [www.primariapancesti.ro](http://www.primariapancesti.ro)

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

**Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.**

**Data și ora limită pentru primirea ofertelor :**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul <https://www.primariapancesti.ro>

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neirradiabilă și vor fi angajate decătore reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

**V.1 Aceasta achiziție este periodică**

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## V.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu  
Se va accepta facturarea electronica: Nu  
Se vor utiliza platile electronice: Nu

## V.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

## V.4 Proceduri de contestare

(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei **Pancesti** în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

(2) Contestația se depune la sediul Comunei **Pancesti** în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna **Pancesti** poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(4) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna **Pancesti** soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(5) Comuna **Pancesti** poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

(6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

## PRECIZĂRI FINALE

### Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

## II. CAIETUL DE SARCINI

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA **Pancesti** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Prestator – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol,

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

#### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

**Comuna Pancesti** .

Adresa: str. Principala Cod fiscal: 16404200 Cod postal: 617366 judetul Neamt Localitate: Pancesti . Tara: Romania, E-mail: [primariapancesti@gmail.com](mailto:primariapancesti@gmail.com). Telefon.0233764766 Fax:0371600700 Adresa Internet (URL): [www.primariapancesti.ro](http://www.primariapancesti.ro)

### 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

#### 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National “Masa sanatoasa” in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru

preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, pentru Școala Gimnazială Vlad Danulescu din Comuna Pancești pentru un număr de elevi, distribuiți astfel:

Numărul estimat de porții, calculat de la 01.04.2025 – 21.06.2025, este de 7.550 buc, conform tabelului de mai jos:

Nr.	DENUMIRE ȘCOALĂ	NUMĂR ELEVII	ZILE HRANĂ ANUL 2025
1.	ȘCOALA Gimnazială Vlad Danulescu Preșcolar = 35 Primar = 56 Gimnazial = 59	150	Preșcolar: 50 zile hrană Primar: 50 zile hrană Gimnazial: 50 hrană

Numărul estimat de porții calculat de la 01.04.2025 – 21-06.2025 este: 7500 de porții (nr. de zile școlare 50 x nr. estimat de beneficiari 150 )

Calcul porții hrana:

- Învățământ preșcolar, primar și gimnazial:: 150 elevi x 50 zile hrana = 7.500 porții

Numărul estimat de porții, calculat de la 08.09.2025 – 23.12.2025, este de 11.780 buc, conform tabelului de mai jos:

Nr.	DENUMIRE ȘCOALĂ	NUMĂR ELEVII	ZILE HRANĂ ANUL 2025
1.	ȘCOALA Gimnazială Vlad Danulescu Preșcolar = 33 Primar = 60 Gimnazial = 63	155	Preșcolar: 76 zile hrană Primar: 76 zile hrană Gimnazial: 76 hrană

Numărul estimat de porții calculat de la 08.09.2025 – 23.12.2025 este: 11.780 de porții (nr. de zile școlare 70 x nr. estimat de beneficiari 155 )

Calcul porții hrana:

Învățământ preșcolar, primar și gimnazial:: 155 elevi x 76 zile hrana = 11780 porții

Se vor furniza :

- Sandvici cu sunca de porc, legume și un mar, ce va conține

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 40 gr Sunca de porc

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu produs din carne și cascaval, legume și un mar, ce va conține:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 20 gr cascaval

Minim 20 gr produs din carne

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu rulada de curcan, produs lactat (cascaval, cheddar, unt) legume și un mar, ce va conține:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla);

Minim 20 gr rulada de curcan

Minim 20 gr produs lactat (cascaval, cheddar, unt)

Minim 40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 19280 portii nu este considerate o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa"**.

### **3.2. Criteriile de performanță ale contractului**

#### **3.2.1. Aspecte generale**

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

#### **3.2.2. Criterii de performanță specifice**

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte cea mai bună soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

#### **3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:**

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepția serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării

### **3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora**

#### **3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului**

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:



Nr.	Activitate	Detaliere
<b>Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare, Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
<b>Etapa 2 Preluarea</b>		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	<p>Prestatorul va primi comanda periodică (de regula săptămânal), emisa de beneficiar. Comanda se va emite, de regula, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână precum și distribuția acestora pe locații de livrare.</p> <p>După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare</p> <p>Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu produsele oferite.</p> <p>Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniul propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.</p>
2	Prepararea produselor comandate	<p>După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.</p> <p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritatea materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>

<b>Etapa 3. Livrarea</b>		
1	Livrarea - preparare	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți
		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva mizeriei.
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
<b>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b>		
1	Recepția produselor livrate	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul livrării produselor, vor efectua verificările necesare pentru verificarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.
		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
2	Recepția serviciilor prestate	Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.
		Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stand la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

### 3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Se vor furniza :

- Sandvici cu sunca de porc, legume si un mar, ce va contine :

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 40 gr Sunca de porc

Minim 40 gr

legume

1 mar

- Sandvici cu produs din carne si cascaval, legume si un mar, ce va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla)

Minim 20 gr cascaval

Minim 20 gr produs din carne

Minim 40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu rulada de curcan, produs lactat (cascaval, cheddar, unt) legume si un mar, ce va contine:

Minim 80 gr Paine (baton sau chifla);

Minim 20 gr rulada de curcan

Minim 20 gr produs lactat (cascaval, cheddar, unt)

Minim 40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim **19.280** de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

**Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 19.280 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa**

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025 privind** instituirea Programului National “Masa sanatoasa”.

## 4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

### 4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța

alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare. Tot personalul implicat trebuie să dețină cursuri de igienă efectuate. Nota: prezentarea incompletă sau lipsa documentelor de personal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielile proprii.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil.

Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

#### **4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului**

Contractantul trebuie să facă dovada deținerii unui sistem de management al siguranței alimentelor eliberat de o instituție abilitată în acest sens.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

- a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă

pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;  
2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus =, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

## **5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/saptamani, urmand ca acesta sa fie actualizat, dupa caz periodic (de regulă lunar), în funcție de programul al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul saptamanal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisa de catre beneficiar, in functie de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a informatiilor mentionate, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

**Programul orar de livrare se stabileste de catre beneficiar si poate fi modificat, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.**

## **6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Naționala pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## **7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII**

### **7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)**

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre

părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la intarzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat,
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin **40%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

### CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

**1. Componenta financiară - prețul ofertei 50% (50 puncte)**

**2. Componenta financiară - Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 50% (50 puncte)**

#### 1. Componenta financiară

50% (50 puncte) Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 50 puncte
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel:

**$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .**

**2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție Componenta financiară**

50% (50 puncte).

#### Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

**$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$**  Unde: **Pmp(n)** - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **MP maxim** - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificari ulterioare depunerii ofertei. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate - preț*”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula:  **$P_{total} = P + Pmp$** , exprimat cu două zecimale. Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Ofertele

prin care se propune mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime sau ofertele ce nu justifică detaliat procentul materiei prime la nivelul ofertei, vor fi respinse ca neconforme, fără clarificări.

## **9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică, completată corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de :

- a) fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului
- f) declarație GDPR

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconformă fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare

## **10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Ofertanții au obligația ca în cadrul propunerii financiare să prezinte o calculație a pretului/pachetului alimentar, anexa la formularul de ofertă care va include, defalcat, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare preparării pachetului alimentar;
- Costuri necesare distribuției (transportul) pachetului alimentar.

Pretul total oferit va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere. Ofertele ce nu vor avea detalierea costurilor și dovezi în susținerea costurilor vor fi respinse fără clarificări.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **19280** meniuri, cărora îi corespunde valoarea estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Intocmit,  
Responsabil achiziției publice  
Movileanu Maricel

Avizat legalitate,  
Secretar UAT  
Luca Genoveva

**Declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal/  
ocrotitorului legal**

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), ....., născut(ă) la data de ....., legitimat(ă) cu..... seria ..... numărul ....., părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului....., născut la data de....., declar pe propria răspundere că:

- fiul/fiica mea suferă de .....
- fiul/fiica mea aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul de .....
- altă situație: .....

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

Data:

Semnătura



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. .... din .....

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, denumit în continuare "Contractul"

**Între**

### 1. Părțile contractante

**COMUNA PANCESTI** cu sediul în localitatea Panecsti, strada Principală, județul Neamt, cod postal 617366 , telefon/fax 0233 764766, e-mail: primariapancesti@gmail.com, cod fiscal 16404200 cont IBAN: RO39TREZ24A651130570205X, deschis la Trezoreria operativă Roman, reprezentată legal prin primar – domnul Holmanu Constantin Augustin, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

și

**SC .....** **SRL** cu sediul în ....., tel./fax/e-mal: ....., înscris în ONRC sub nr. .... cod unic de înregistrare CIF ....., cod IBAN: .....deschis la Trezoreria operativă ....., reprezentată de ..... având funcția de ....., în calitate de PRESTATOR, pe de altă parte,

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

**b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

**e. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**f. caietul de sarcini** - descrierea obiectivă a produselor, serviciilor sau lucrărilor necesare autorității contractante. Conține în mod obligatoriu specificații tehnice.

**g. zi** - zi calendaristică;

**h. an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul zi sau zile sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ***Clauze obligatorii***

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering pentru **Programul național "Masă sănătoasă" pentru preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar de stat din Școla Gimnaziala Vlad Danulescu - Pancesti , județul Neamt .**

4.2. Activitatea de catering se va realiza printr-un pachet de servicii, care va cuprinde următoarele :

- Servicii de catering : Masă caldă

#### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este de ..... lei total, din care ..... lei fără TVA, la care se adaugă ..... lei TVA.

5.2. Prețul unitar al serviciilor de catering este de 15 lei/beneficiar

#### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract de servicii este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2025, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile cu respectarea strictă a termenelor precizate în caietul de sarcini pentru fiecare activitate specifică.

#### **7. Executarea contractului**

7.1. Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți.

7.2. Contractul încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

#### **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului (parte integrantă a acestuia) sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară și centralizatorul de preturi;
- d) anexe la contract.

#### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. Standarde

Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și / sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnică prezentată.

9.2. Drepturi de proprietate intelectuală

Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit beneficiarului odată cu predarea documentației. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 9.3. Caracterul confidențial al contractului

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(3) Părțile contractante vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații/documente/date pe care acesta le cere sau pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzelor 13 și 15, serviciile prestate, în termenul convenit.

10.3. Achizitorul va plăti prestatorului valoarea serviciilor prestate efectiv în baza acestui contract, recepționate pe baza de proces verbal de recepție, în termenele prevăzute la clauza 17.

10.4. Achizitorul va aviza în termen de maxim 5 zile orice document depus de prestator.

### 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și rezilierea contractului

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3, alin.2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar cu modificările și completările ulterioare.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art.1535-1536 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil rep. cu modificările și completările ulterioare.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

11.5 - În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

**12. Garanții** - Nu se solicită.

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini

13.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în termenele stabilite în caietul de sarcini pentru fiecare activitate în parte. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.4. Prestatorul se obligă să realizeze toate activitățile stabilite la pct. 4.2. din prezentul contract cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini.

13.5. Obligațiile Prestatorului se completează cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

### **14. Alte responsabilități ale achizitorului**

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

15.2. Rapoartele vor acoperi toate activitățile din cadrul proiectului și vor prezenta pe scurt rezultatele înregistrate până la momentul respectiv în cadrul fiecărei activități.

15.3. La finalizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului, se va încheia un proces verbal de recepție.

15.3.1. Recepția serviciilor se poate realiza și parțial, lunar sau pe module de învățământ conform structurii anului școlar, conform documentelor acceptate și însușite de către Școala Gimnazială Vlad Danulescu - Pancesti.

15.3.2. Școala Gimnazială Vlad Danulescu - Pancesti., în calitate de beneficiar final va realiza recepția zilnică pe fiecare loc de predare a mesei calde.

### **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul comunicat de către Achizitor în Ordinul de începere a contractului. Ordinul de începere a contractului va fi emis de Achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare convenite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului. În cazul în care prestatorul întârzie depunerea, respectiv refacerea rapoartelor, achizitorul poate aplica penalizări.

## **17. Documente și modalități de plată**

17.1. Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii însoțită de PV de recepție pentru serviciile efectiv prestate, având ca documente justificative procesele verbale de recepție a serviciilor.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

18.1. Pentru serviciile prestate, sumele datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute la pct. 5.1. și declarate în propunerea financiară, detaliate în centralizatorul de prețuri, anexă la contract.

18.2. Prețul rămâne ferm pe toată durata contractului, nu se acceptă actualizarea prețului.

## **19. Amendamente**

19. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **20. Subcontractanți- nu este cazul**

## **21. Cesiunea**

21.1. În conformitate cu prevederi art. 1167 din Codul Civil, prezentul contract se supune regulilor generale privitoare la cesiune, prevăzute de art.1315-1320 Cod Civil.

## **22. Forța majoră**

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, apariția cazului de forță majoră și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

23.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **24. Limba care guvernează contractul**

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24.2. Rapoartele și alte documente solicitate se vor redacta în limba română.

### **25. Comunicări**

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **26. Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, împreună cu anexele sale, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior și ulterior încheierii lui.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract azi ..... la sediul autorității contractante, în două exemplare originale, unul pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

**A C H I Z I T O R ,**  
**COMUNA PANCESTI**

**Primar,**  
Holmanu Constatin Augustin

**P R E S T A T O R ,**  
**SC ..... SRL**

**Administrator,**  
.....

**Control financiar preventiv,**  
Crasnuta Razvan

**Secretar general UAT**  
Luca Genoveva

**Responsabil Achiziții publice,**  
Movileanu Maricel

**ANEXA Nr. 1**

**la contractul de prestări servicii nr. .... din .....**

Denumire	Cantitate (numar meniuri)	Preț /UM	Valoare fără TVA	Procent TVA	TVA (diferențiat)	Valoare cu TVA
0	1	2	3 (1x2)		4 (3x %TVA)	5 (3+4)
Materie primă						
Preparare						
Transport						
<b>TOTAL</b>						

**ACHIZITOR,  
COMUNA PANCESTI**

**Primar,**  
Holmanu Constatin Augustin

**PRESTATOR,  
SC ..... SRL**

**Administrator,**  
.....

**Control financiar preventiv,**  
Crasnuta Razvan

**Secretar general UAT**  
Luca Genoveva

**Responsabil Achiziții publice,**  
Movileanu Maricel





FORMULARE

**FORMULARUL 1**  
**CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a ofertantului .....  
..... (in situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (adresa completă) .....  
.....

telefon ..... fax ....., email: .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI : ..... ; J ..... / ..... / .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă  
.....  
.....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de ....., astfel:

- instrument de garantare nr. ....emis  
de.....

sau

- ordin de plată nr. .... din ..... emis de Banca.....

6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:  
.....

7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA ..... sub nr..... din data de ..... ora  
.....

(Nume, prenume)

(Funcția)

(Semnătura autorizat)

## FORMULAR 2

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul  
în .....,  
Comerțului sub nr. ...., înmatriculată la Registrul  
....., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată  
legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin  
prezenta pe ....., domiciliat  
în ....., identificat cu B.I./C.I. seria  
....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având  
funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu  
numele.....  
....., organizată de COMUNA ....., în scopul atribuirii contractului de «  
.....».

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

## FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de servicii **Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru Scoala .....**, **Program aprobat prin HG nr. 24/2024**, pentru un numar de aproximativ ..... de elevi- Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA ..... declar pe proprie răspundere că, atât .....[se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal]  
reprezentant al ..... [se înserează numele operatorului economic], în calitate  
de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de servicii **Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru Scoala .....** , **Program aprobat prin HG nr. 24/2024-** pentru un numar de  
aproximativ ..... de elevi,- Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată  
de COMUNA ..... declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre  
următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**FORMULAR B1**

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprie de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru Scoala .....**, **Program aprobat prin HG nr. 24/2024-** pentru un număr de aproximativ ..... de elevi, Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA ....., declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos: .....- primar, .....- viceprimar, .....- secretar, .....- .....

Prezenta declarație este valabilă până la data de..... inclusiv. Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

## FORMULAR C

### DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMUL AN

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI ....., cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)



**Anexă FORMULAR C**

**LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE  
derulate în ultimul an pana la data limită de depunere a ofertelor**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului	Calitatea prestatorului	Valoarea totala a serviciilor prestate	Procent executat	Perioada de desfasurare a contractului

**Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus  
precizate.**

**(Nume, prenume)**

**(Funcție)**

**(Semnătura autorizată)**

